



OUVRIER

SERRICOLE



CARNET D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

FermEmploi

Récolte de talents!

Nom de l'employé :

Nom du superviseur :

Nom de l'entreprise :

Avec la participation financière de :

Québec 

 agri
carrières

Numéro du mandat :

Dates du programme :

Nom du conseiller :

Courriel :

Téléphone :



CARNET D'APPRENTISSAGE

Le carnet d'apprentissage est prévu pour aider à planifier et à suivre la formation en entreprise des participants au programme FermEmploi.

Il doit être utilisé tout au long du programme pour noter les progrès de l'employé, consigner les tâches réalisées et garder le cap sur les objectifs du programme.

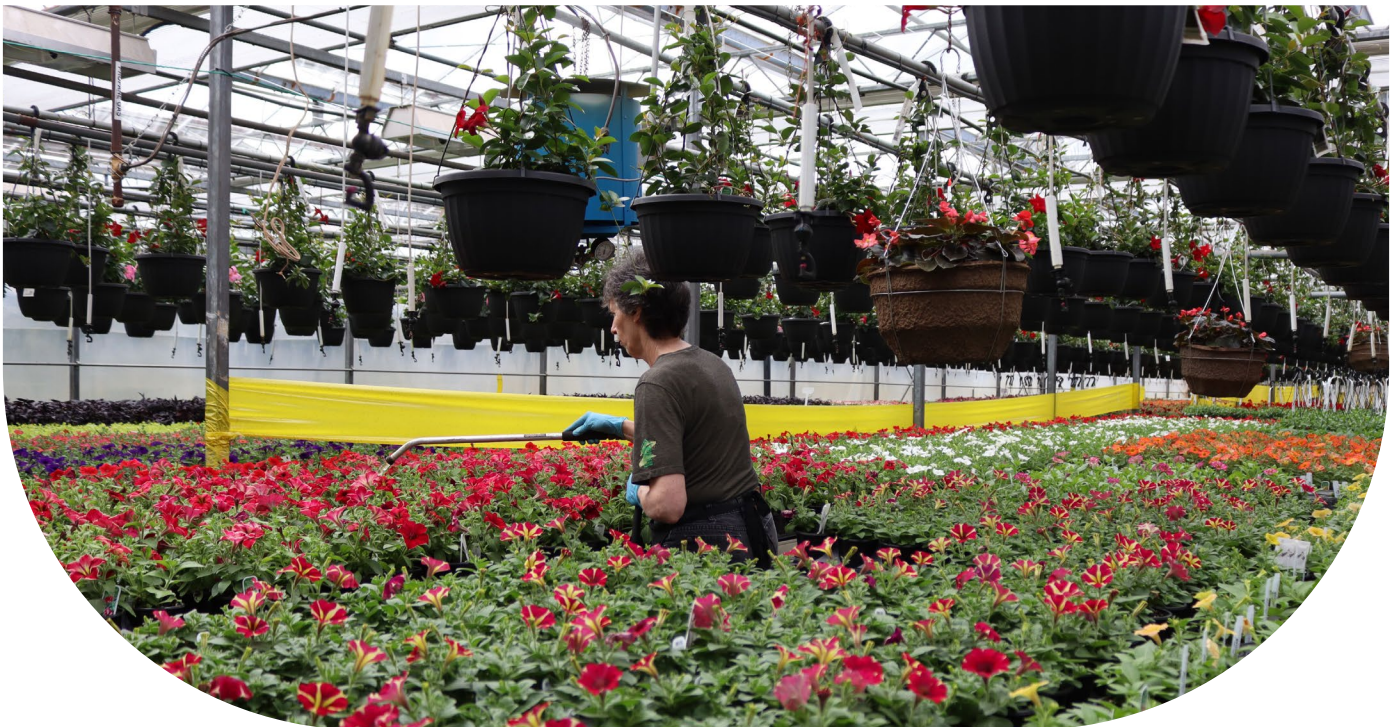
Le carnet d'apprentissage appartient à l'employé, mais il doit être complété avec le superviseur.



BONNE FORMATION!



TABLE DES MATIÈRES



BIENVENUE DANS L'ENTREPRISE



SUPERVISEUR : Complétez les informations ci-dessous.

À PROPOS DE L'ENTREPRISE

PERSONNES-RESSOURCES

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

DESCRIPTION DU POSTE

HORAIRES DE TRAVAIL



TABLEAU SYNTHÈSE DES COMPÉTENCES

Le tableau ci-dessous présente les compétences et les tâches liées au métier d'ouvrier serricole¹.



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à l'issue du programme. Il n'est pas nécessaire de couvrir l'ensemble du tableau.

1. EFFECTUER LA MISE EN PLACE DE CULTURES DANS DES SERRES		
1.1 Organiser son travail	1.2 Préparer le milieu de culture	1.3 Repiquer, repoter ou transplanter des végétaux
1.4 Marquer ou étiqueter les végétaux	1.5 Disposer les végétaux dans l'aire de culture	1.6 Terminer les travaux
2. ENTRETENIR LES CULTURES		
2.1 Organiser son travail	2.2 Nettoyer des cultures	2.3 Tailler des végétaux
2.4 Tuteurer ou palisser des végétaux	2.5 Espacer ou abaisser des végétaux	2.6 Terminer les travaux
3. ASSURER LE SUIVI D'IRRIGATION DES CULTURES		
3.1 Organiser son travail	3.2 Contrôler la qualité de l'irrigation ou de l'arrosage	3.3 Assurer le fonctionnement du système d'irrigation
3.4 Arroser manuellement des végétaux		3.5 Terminer les travaux

¹Tirées et adaptées du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



4. APPLIQUER DES MÉTHODES PRÉVENTIVES OU CURATIVES DE LUTTE PHYTOSANITAIRE

4.1 Organiser son travail	4.2 Détecter et signaler la présence d'ennemis de cultures ou autres anomalies horticoles	4.3 Appliquer des produits homologués de lutte phytosanitaire
4.4 Effectuer des interventions de lutte physique ou mécanique, ou d'introduction d'auxiliaires biologiques		4.5 Terminer les travaux

5. PRÉPARER DES PRODUITS CULTIVÉS EN SERRE POUR LA COMMERCIALISATION

5.1 Organiser son travail	5.2 Sélectionner ou récolter des produits serricoles	5.3 Conditionner les produits serricoles
5.4 Préparer une commande		5.5 Terminer les travaux

6. ENTREtenir LES OUTILS, L'ÉQUIPEMENT ET LES INSTALLATIONS SERRICOLES

6.1 Organiser son travail	6.2 Vider, nettoyer et désinfecter une serre ou une section de serre	6.3 Désinfecter l'équipement, les outils, le matériel et les aires de travail
6.4 Procéder à des travaux mineurs d'entretien et de réparation		6.5 Terminer les travaux

7. PROPAGER DES VÉGÉTAUX

7.1 Organiser son travail	7.2 Préparer le milieu de culture	7.3 Effectuer des semis
7.4 Reproduire des végétaux par multiplication végétative	7.5 Marquer ou étiqueter des végétaux	7.6 Terminer les travaux



CALENDRIER D'APPRENTISSAGE

Le calendrier suivant permet de planifier et structurer la formation de l'employé.



SUPERVISEUR : Précisez les apprentissages visés ainsi que les activités prévues au cours du programme.

SEMAINES 1 À 4

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 5 À 8

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 9 À 12

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 13 À 16

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 17 À 20

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 21 À 24

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

La liste suivante présente les attitudes et comportements à adopter en tant qu'ouvrier serricole².



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à la fin du programme. Fournissez des explications et des exemples concrets.

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Durant les premières semaines du programme, indiquez à quelle fréquence les attitudes et comportements attendus sont adoptés par l'employé. Puis, réévaluez ces comportements à la fin du programme pour observer la progression de l'employé.

DÉBUT DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
RESPECTER LES CONSIGNES, AINSI QUE LES POLITIQUES ET LES PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE :	Rarement	Parfois	En tout temps
FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :			
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ ET DE SALUBRITÉ :			
ÊTRE MINUTIEUX ET ATTENTIF AUX DÉTAILS :			

²Tirés et adaptés du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



TRAVAILLER EN ÉQUIPE :	
PLANIFIER SON TRAVAIL :	
DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :	
S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :	
RÉAGIR RAPIDEMENT :	
PROPOSER DES SOLUTIONS POUR RÉSOUDRE DES PROBLÈMES :	
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES RESPONSABLES :	

Commentaires :



FIN DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
RESPECTER LES CONSIGNES AINSI QUE LES POLITIQUES ET LES PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE :	Rarement	Parfois	En tout temps
FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :			
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ ET DE SALUBRITÉ :			
ÊTRE MINUTIEUX ET ATTENTIF AUX DÉTAILS :			
TRAVAILLER EN ÉQUIPE :			
PLANIFIER SON TRAVAIL :			
DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :			
S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :			
RÉAGIR RAPIDEMENT :			



**PROPOSER DES SOLUTIONS POUR RÉSOUDRE DES
PROBLÈMES :**

**TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES
RESPONSABLES :**

Commentaires :



ORGANISER SON TRAVAIL ET TERMINER LES TRAVAUX

L'organisation du travail est une compétence essentielle pour agir avec efficacité et professionnalisme. Cela demande de bien planifier son travail et d'adopter les bons réflexes une fois la tâche terminée, comme ranger le matériel, nettoyer et faire les suivis nécessaires.

Cette section regroupe les tâches *Organiser son travail* et *Terminer les travaux* incluses dans toutes les compétences du programme.

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

CRITÈRES – ORGANISER SON TRAVAIL	MAÎTRISÉ
INTERPRÉTER CORRECTEMENT LES CONSIGNES ET LES DIRECTIVES	
SÉLECTIONNER LE MATÉRIEL, L'ÉQUIPEMENT, LES PRODUITS ET LES OUTILS DE TRAVAIL APPROPRIÉS	
VÉRIFIER OU PRÉPARER L'ÉQUIPEMENT, LE MATÉRIEL, LES PRODUITS ET LES OUTILS	
AMÉNAGER L'ESPACE DE TRAVAIL ET LA ZONE DE CULTURE DE MANIÈRE FONCTIONNELLE ET SÉCURITAIRE	
PRIORISER LES OPÉRATIONS DE FAÇON ADÉQUATE	



CRITÈRES – TERMINER LES TRAVAUX	MAÎTRISÉ
COMMUNIQUER OU CONSIGNER CORRECTEMENT LES INFORMATIONS EN LIEN AVEC LA PRODUCTION	
NETTOYER DE FAÇON APPROPRIÉE : <ul style="list-style-type: none"> • les outils et l'équipement • les espaces de travail 	
RANGER LE MATÉRIEL, LES OUTILS ET LES PRODUITS	
TRIER ET ÉLIMINER LES DÉCHETS ET LES MATIÈRES RECYCLABLES OU COMPOSTABLES DE FAÇON APPROPRIÉE	



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

ORGANISER SON TRAVAIL ET TERMINER LES TRAVAUX

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

1. EFFECTUER LA MISE EN PLACE DE CULTURES DANS DES SERRES

L'ouvrier serricole participe à l'installation des cultures en serre. Il prépare le substrat ou les supports de culture, transplante les végétaux et les manipule avec soin pour favoriser leur croissance. Il étiquette les végétaux, les transporte et les place dans les aires de culture en s'assurant que les conditions de température, de lumière et d'humidité sont adéquates.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES DE BIOSÉCURITÉ			
PROTOCOLES DE SALUBRITÉ			





SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE DE MANUTENTION DE CHARGES LOURDES			
RÈGLES D'UTILISATION DE VÉHICULES (CHARIOTS ÉLÉVATEURS, APPAREIL DE MANUTENTION)			
MESURES DE PRÉVENTION POUR L'UTILISATION DE MACHINES EN MOUVEMENT (REPLISSEUSE, EMPOTEUSE, ETC.)			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE D'ÉTIQUETAGE			
PLAN DES SERRES			

**SUIVIS ET TRAÇABILITÉ**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
CALENDRIER DE PRODUCTION			
REGISTRES DE PRODUCTION			

**AUTRES**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

1.2 PRÉPARER LE MILIEU DE CULTURE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
PRÉPARER LE SUBSTRAT OU LE SUPPORT DE CULTURE DE MANIÈRE ADÉQUATE	
PRÉPARER LA SURFACE DE PLANTATION	
HUMIDIFIER ADÉQUATEMENT LE SUBSTRAT	

PRÉCISIONS :

1.3 REPIQUER, REMPOTER OU TRANSPLANTER DES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
ÉLIMINER JUDICIEUSEMENT LES PLANTULES OU LES PLANTS NON CONFORMES	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES DE REPIQUAGE, DE REMPOTAGE OU DE TRANSPLANTATION	
MANIPULER SOIGNEUSEMENT LES VÉGÉTAUX ET LEUR SYSTÈME RACINAIRE	
POSITIONNER ADÉQUATEMENT LES VÉGÉTAUX (EMPLACEMENT ET PROFONDEUR)	
ESPACER ADÉQUATEMENT LES VÉGÉTAUX	
COMPACTER LE SUBSTRAT DE FAÇON ADÉQUATE	
ARROSER LES VÉGÉTAUX DE MANIÈRE APPROPRIÉE	

PRÉCISIONS :



1.4 MARQUER OU ÉTIQUETER LES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER LES ÉTIQUETTES APPROPRIÉES	
VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DES INFORMATIONS	
S'ASSURER QUE L'ÉTIQUETTE EST LISIBLE	
POSITIONNER L'ÉTIQUETTE DE FAÇON OPTIMALE	

PRÉCISIONS :

1.5 DISPOSER LES VÉGÉTAUX DANS L'AIRE DE CULTURE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
TRANSPORTER LES VÉGÉTAUX AVEC PRÉCAUTION	



RESPECTER LE PLAN DE DISPOSITION	
ESPACER ET AGENCER LES VÉGÉTAUX DE MANIÈRE APPROPRIÉE	
VÉRIFIER LA PROPRETÉ DES AIRES DE CULTURE	
VÉRIFIER LES CONDITIONS AMBIANTES DE CULTURE	
ARROSER LES VÉGÉTAUX DE MANIÈRE APPROPRIÉE	

PRÉCISIONS :



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

1. EFFECTUER LA MISE EN PLACE DE CULTURES DANS DES SERRES

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



2. ENTREtenir LES CULTURES

L'ouvrier serricole participe à l'entretien quotidien des cultures afin de favoriser une bonne croissance des végétaux. Il nettoie les aires de culture, taille les plants, installe et ajuste les tuteurs ou autres supports et espace les végétaux pour assurer une bonne circulation de l'air et de la lumière.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE DE DÉSINFECTION DES OUTILS DE TAILLE			

**SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MESURES DE PRÉVENTION POUR LE TRAVAIL EN HAUTEUR (PLATEFORMES À ÉLÉVATION)			

**TECHNIQUES DE TRAVAIL**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MANUEL D'UTILISATION DES OUTILS DE TAILLE			

**SUIVIS ET TRAÇABILITÉ**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
CALENDRIER DE PRODUCTION			
REGISTRES DE PRODUCTION			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

2.2 NETTOYER DES CULTURES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RETIRER JUDICIEUSEMENT LE MATÉRIEL VÉGÉTAL IMPRODUCTIF, VIEILLISSANT, MORT OU PRÉSENTANT DES ANOMALIES	
RÉALISER UNE TAILLE NETTE	
ÉLIMINER DE FAÇON APPROPRIÉE LES ADVENTICES	
ÉLIMINER LES DÉBRIS ORGANIQUES DANS LES AIRES DE CULTURE	

PRÉCISIONS :

2.3 TAILLER DES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
DÉSINFECTER L'OUTILLAGE DE TAILLE AU MOMENT OPPORTUN	
CHOISIR DE FAÇON APPROPRIÉE : <ul style="list-style-type: none"> • le matériel végétal à retirer • l'outil de taille 	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES DE TAILLE REQUISES	
RÉALISER UNE TAILLE NETTE	
RETIRER COMPLÈTEMENT LE MATÉRIEL VÉGÉTAL NON DÉSIRÉ	

PRÉCISIONS :



2.4 TUTEURER OU PALISSER DES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER LES ACCESSOIRES DE TUTEURAGE OU DE PALISSAGE APPROPRIÉS	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES MÉTHODES DE TUTEURAGE OU DE PALISSAGE	
VÉRIFIER LA RÉGULARITÉ ET LA SOLIDITÉ DU TUTEURAGE OU DU SOUTIEN	
MANIPULER LES VÉGÉTAUX AVEC SOIN	

PRÉCISIONS :

2.5 ESPACER OU ABAISSER DES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER DE MANIÈRE APPROPRIÉE LES VÉGÉTAUX À ESPACER OU À ABAISSER	



RESPECTER LES MÉTHODES D'ESPACEMENT OU D'ABAISSÉMENT	
ESPACER OU ABAISSER LES PLANTS DE FAÇON UNIFORME	
ESPACER LES VÉGÉTAUX DE MANIÈRE OPTIMALE	

PRÉCISIONS :



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

2. ENTRETENIR LES CULTURES

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



3. ASSURER LE SUIVI D'IRRIGATION DES CULTURES

L'ouvrier serricole veille au bon fonctionnement des systèmes d'irrigation afin que les cultures reçoivent la bonne quantité d'eau. Il observe l'état des végétaux et du système d'irrigation pour détecter rapidement tout problème, comme un manque ou un excès d'eau, et apporte les correctifs nécessaires. Il doit aussi être capable d'arroser manuellement les végétaux en utilisant les bonnes techniques.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROGRAMMES D'IRRIGATION			
PROCÉDURE D'IRRIGATION OU D'ARROSAGE MANUEL			



MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS D'IRRIGATION			
---	--	--	--



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
CALENDRIER DE PRODUCTION			
REGISTRES DE PRODUCTION			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement



NOTES :**GRILLES DE SUIVI**

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

3.2 CONTRÔLER LA QUALITÉ DE L'IRRIGATION OU DE L'ARROSAGE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT L'IRRIGATION ET LE DRAINAGE DES VÉGÉTAUX	
REPÉRER DES ANOMALIES EN LIEN AVEC L'IRRIGATION OU L'ARROSAGE	
ÉVALUER CORRECTEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • l'humidité du substrat • la profondeur de l'irrigation 	
DÉTECTER UN BESOIN OU UN EXCÈS D'EAU	

PRÉCISIONS :**3.3 ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SYSTÈME D'IRRIGATION**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER CORRECTEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • le fonctionnement ou le positionnement des composants du réseau • les réglages du système 	
DÉTECTER DES DYSFONCTIONNEMENTS DU SYSTÈME	
APPORTER LES CORRECTIFS APPROPRIÉS AUX DYSFONCTIONS COURANTES	

PRÉCISIONS :

3.4 ARROSER MANUELLEMENT DES VÉGÉTAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES STRATÉGIES D'ARROSAGE CONVENUES	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES MANUELLES D'ARROSAGE	
MANIPULER ET DÉPLACER L'ÉQUIPEMENT D'ARROSAGE AVEC PRÉCAUTION À PROXIMITÉ DES VÉGÉTAUX	
ÉVITER TOUT DOMMAGE AUX VÉGÉTAUX ET AU SUBSTRAT	
ADAPTER L'ARROSAGE EN FONCTION DES BESOINS DES PLANTS OU DES ZONES	

PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

3. ASSURER LE SUIVI D'IRRIGATION DES CULTURES

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



4. APPLIQUER DES MÉTHODES PRÉVENTIVES OU CURATIVES DE LUTTE PHYTOSANITAIRE

L'ouvrier serricole contribue à protéger les cultures contre les ravageurs, les maladies et les autres problèmes phytosanitaires. Il inspecte les végétaux afin de repérer rapidement les signes de problèmes, les signale et participe au suivi de leur évolution. Il réalise également différentes interventions de lutte non chimique, comme le désherbage, l'installation de pièges ou l'introduction d'auxiliaires biologiques.

En dernier recours, et **sous la supervision obligatoire** d'une personne certifiée pour l'application de pesticides en bâtiment, il peut participer à l'application de pesticides.



IMPORTANT! Toute personne appelée à utiliser des pesticides doit connaître les règles de sécurité de base, notamment les risques pour la santé, les symboles de danger, les équipements de protection individuelle et les mesures d'urgence.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROGRAMME ET PROTOCOLES DE LUTTE PHYTOSANITAIRE			
PROTOCOLES DE SALUBRITÉ			
PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS ORGANIQUES CONTAMINÉS			



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MODE D'EMPLOI (ÉTIQUETTES) DES PRODUITS PHYTOSANITAIRES			
INFORMATIONS DU SIMDUT			

PROCÉDURES D'HABILLAGE ET D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (MASQUE DE PROTECTION RESPIRATOIRE, GANTS, COMBINAISON, BOTTES, CAPUCHE OU CHAPEAU, LUNETTES DE PROTECTION)			
RÈGLES D'ACCÈS ET DE SIGNALISATION DES ZONES TRAITÉES			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE DÉTECTION			
PROCÉDURES DE PRÉPARATION ET D'APPLICATION DES PRODUITS PHYTOSANITAIRES			
MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS D'APPLICATION			



PROCÉDURE DE NETTOYAGE DES ÉQUIPEMENTS ET DU MATÉRIEL UTILISÉS POUR LES TRAITEMENTS			
--	--	--	--



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRES DES TRAITEMENTS			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :**GRILLES DE SUIVI**

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

4.2 DÉTECTER ET SIGNALER LA PRÉSENCE D'ENNEMIS DE CULTURES OU AUTRES ANOMALIES HORTICOLES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INSPECTER DE FAÇON ATTENTIVE ET ASSIDUE LA SANTÉ ET LA VITALITÉ DES VÉGÉTAUX	
PRENDRE EN COMPTE LES VÉGÉTAUX OU LES ZONES À RISQUE	
UTILISER DE MANIÈRE APPROPRIÉE LE MATÉRIEL DE DÉPISTAGE	
DÉTECTER JUDICIEUSEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • des anomalies physiques des végétaux • la présence de parasites ravageurs • des symptômes de maladie 	
DÉTECTER DES PARAMÈTRES ENVIRONNEMENTAUX INADÉQUATS	



DÉCRIRE AVEC PRÉCISION LE PROBLÈME OU LES SYMPTÔMES OBSERVÉS	

PRÉCISIONS :**4.3 APPLIQUER DES PRODUITS HOMOLOGUÉS DE LUTTE PHYTOSANITAIRE**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
UTILISER L'ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE DE MANIÈRE CONFORME	
RESPECTER RIGOREUSEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • le mode d'emploi des produits • les directives de la personne titulaire d'un certificat d'utilisation des pesticides 	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES DE TRAITEMENT PRESCRITES	
APPLIQUER UNIFORMÉMENT LE PRODUIT SUR LES VÉGÉTAUX OU LES ZONES À TRAITER	
RESPECTER LES LIMITES D'APPLICATION AUX ZONES OU AUX VÉGÉTAUX À TRAITER	
POSITIONNER DE MANIÈRE APPROPRIÉE LES AFFICHES SIGNALANT UN TRAITEMENT	
RESPECTER LE PROTOCOLE DE NETTOYAGE DE L'ÉQUIPEMENT ET DU MATÉRIEL APRÈS UTILISATION	



PRÉCISIONS :

4.4 EFFECTUER DES INTERVENTIONS DE LUTTE PHYSIQUE OU MÉCANIQUE, OU D'INTRODUCTION D'AUXILIAIRES BIOLOGIQUES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INSTALLER LES PIÈGES À INSECTES DE FAÇON APPROPRIÉE	
APPLIQUER CORRECTEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • les techniques d'intervention manuelle • les méthodes d'introduction d'auxiliaires de lutte aux ravageurs 	
ÉLIMINER LES ADVENTICES	



PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

4. APPLIQUER DES MÉTHODES PRÉVENTIVES OU CURATIVES DE LUTTE PHYTOSANITAIRE

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



5. PRÉPARER DES PRODUITS CULTIVÉS EN SERRE POUR LA COMMERCIALISATION

Selon la production de l'entreprise, l'ouvrier serricole récolte ou ramasse différents types de produits : végétaux en pot, fruits, fleurs, feuilles, boutures, etc. Il doit reconnaître les produits prêts à être commercialisés et les manipuler avec soin pour éviter les dommages. Il vérifie leur qualité selon les standards de l'entreprise, puis les nettoie, les trie, les emballe et les entrepose de façon adéquate. Il peut aussi participer à la préparation des commandes.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES DE SALUBRITÉ			



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MESURES DE PRÉVENTION POUR LE TRAVAIL EN HAUTEUR (PLATEFORMES À ÉLÉVATION)			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE D'EMBALLAGE			
PROCÉDURE D'ÉTIQUETAGE			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :**GRILLES DE SUIVI**

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

5.2 SÉLECTIONNER OU RÉCOLTER DES PRODUITS SERRICOLES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
REPÉRER LES PRODUITS DANS LES AIRES DE CULTURE	



ESTIMER CORRECTEMENT LE STADE DE CROISSANCE OU DE MATURATION DES PRODUITS	
SÉLECTIONNER JUDICIEUSEMENT LES VÉGÉTAUX OU LES PRODUITS	
RESPECTER LES MÉTHODES DE RÉCOLTE	
RÉCOLTER DES PRODUITS CONFORMES	
RÉSPECTER LES QUANTITÉS REQUISES	

PRÉCISIONS :**5.3 CONDITIONNER LES PRODUITS SERRICOLES**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
ÉLIMINER COMPLÈTEMENT LES PARTIES VÉGÉTALES INDÉSIRABLES ET LES DÉBRIS SUR LES PRODUITS	
CLASSER OU REGROUPER LES PRODUITS DE MANIÈRE CONFORME	
EMBALLER ADÉQUATEMENT LES PRODUITS	



VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DES QUANTITÉS OU DU POIDS PAR EMBALLAGE	
MARQUER OU ÉTIQUETER CORRECTEMENT LES PRODUITS OU LES EMBALLAGES	
DISPOSER ADÉQUATEMENT LES PRODUITS CONDITIONNÉS DANS L'AIRE D'ENTREPOSAGE OU DE LIVRAISON	

PRÉCISIONS :**5.4 PRÉPARER UNE COMMANDE**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INTERPRÉTER CORRECTEMENT UN BON DE COMMANDE	
VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DE LA COMMANDE : <ul style="list-style-type: none"> • type de produits • quantités et poids 	
RETIRER SYSTÉMATIQUEMENT LES PRODUITS NON CONFORMES À LA VENTE	
MARQUER OU ÉTIQUETER CORRECTEMENT LA COMMANDE	
PROTÉGER LES PRODUITS OU LES EMBALLAGES POUR LE TRANSPORT	



PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

5. PRÉPARER DES PRODUITS CULTIVÉS EN SERRE POUR LA COMMERCIALISATION

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

6. ENTREtenir LES OUTILS, L'ÉQUIPEMENT ET LES INSTALLATIONS SERRICOLES

L'ouvrier serricole participe au nettoyage et à l'entretien des outils, des équipements et des installations de la serre. Il peut aussi effectuer certaines réparations mineures au besoin. À la fin d'un cycle de culture, il contribue aux travaux de nettoyage et de désinfection des installations (vide sanitaire).

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROGRAMME ET PROTOCOLES DE BIOSÉCURITÉ			
PROCÉDURES DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION (OUTILS, ÉQUIPEMENTS, SURFACES)			



PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS ORGANIQUES CONTAMINÉS			
--	--	--	--



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
INFORMATIONS DU SIMDUT			
PROCÉDURES D'HABILLAGE ET D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (MASQUE DE PROTECTION RESPIRATOIRE, GANTS, COMBINAISON, BOTTES, CAPUCHE OU CHAPEAU, LUNETTES DE PROTECTION)			
MESURES DE SÉCURITÉ POUR LES ÉQUIPEMENTS (ARRÊT D'URGENCE, CADENASSAGE, ETC.)			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS, DES OUTILS, DU MOBILIER, ETC.			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRE D'ENTRETIEN			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

--	--	--	--

NOTES :**GRILLES DE SUIVI**

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

6.2 VIDER, NETTOYER ET DÉSINFECTER UNE SERRE OU UNE SECTION DE SERRE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RETIRER ADÉQUATEMENT LE MATÉRIEL NON FIXÉ, LES MATIÈRES VÉGÉTALES, LES SUBSTRATS AMOVIBLES ET AUTRES DÉBRIS OU DÉCHETS	
NETTOYER DE MANIÈRE APPROPRIÉE LES SURFACES ET L'ÉQUIPEMENT	
PULVÉRISER SYSTÉMATIQUEMENT LE PRODUIT DE DÉSINFECTION SUR LES SURFACES	
RÉINSTALLER CORRECTEMENT LE MATÉRIEL DANS L'AIRE DE CULTURE	



PRÉCISIONS :**6.3 DÉSINFECTER L'ÉQUIPEMENT, LES OUTILS, LE MATÉRIEL ET LES AIRES DE TRAVAIL**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
EFFECTUER LA DÉSINFECTION AUX MOMENTS PRESCRITS PAR LES PROTOCOLES OU LES DIRECTIVES	
RESPECTER LES MÉTHODES D'ASSAINISSEMENT OU DE DÉSINFECTION	
RESPECTER LE MODE D'EMPLOI DES PRODUITS	
APPLIQUER SYSTÉMATIQUEMENT L'ASSAINISSEUR OU LE DÉSINFECTANT SUR LES SURFACES À TRAITER	

PRÉCISIONS :**6.4 PROCÉDER À DES TRAVAUX MINEURS D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATION**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
EXÉCUTER CORRECTEMENT LES TRAVAUX D'ENTRETIEN PRÉVENTIF	
ÉVALUER AVEC JUSTESSE L'USURE OU L'ÉTAT DE L'ÉQUIPEMENT, DES OUTILS, DU MOBILIER ET DES INSTALLATIONS	
RÉPARER DE MANIÈRE ADÉQUATE LES BRIS MINEURS	

PRÉCISIONS :



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

6. ENTREtenir LES OUTILS, L'ÉQUIPEMENT ET LES INSTALLATIONS SERRICOLES

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



7. PROPAGER DES VÉGÉTAUX

Dans les entreprises qui réalisent de la propagation, l'ouvrier serricole participe aux différentes étapes de production des jeunes plants. Il prépare le substrat ou les supports de propagation, réalise les semis ou la multiplication végétative selon les consignes reçues et surveille le développement des végétaux. Il s'assure également que les conditions de culture, comme l'humidité, la température, la lumière et l'aération, sont adéquates pour favoriser la germination et l'enracinement.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROGRAMME ET PROTOCOLES DE BIOSÉCURITÉ			

**SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MESURES DE PRÉVENTION POUR L'UTILISATION DE MACHINES EN MOUVEMENT (REPLISSEUSE, EMPOTEUSE, ETC.)			


**TECHNIQUES DE TRAVAIL**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE D'ÉTIQUETAGE			
PLAN DES SERRES			

**SUIVIS ET TRAÇABILITÉ**

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
CALENDRIER DE PRODUCTION			

REGISTRES DE PRODUCTION			
-------------------------	--	--	--

 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

7.2 PRÉPARER LE MILIEU DE CULTURE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
PRÉPARER LE SUBSTRAT OU LES SUPPORTS CONFORMÉMENT AUX DIRECTIVES	
METTRE EN PLACE DE FAÇON ADÉQUATE LE SUBSTRAT DANS LES CONTENANTS	
PRÉPARER LA SURFACE DE PLANTATION	
HUMIDIFIER ADÉQUATEMENT LE SUBSTRAT	

PRÉCISIONS :

7.3 EFFECTUER DES SEMIS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES MÉTHODES D'ENSEMENCEMENT	
DISPOSER CORRECTEMENT LES CONTENANTS OU PLATEAUX DANS LA ZONE DE GERMINATION	
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT LE TAUX D'HUMIDITÉ DU SUBSTRAT	
EFFECTUER LE SUIVI DE LA GERMINATION	

PRÉCISIONS :

7.4 REPRODUIRE DES VÉGÉTAUX PAR MULTIPLICATION VÉGÉTATIVE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES DE REPRODUCTION VÉGÉTATIVE UTILISÉES	



MANIPULER LE MATÉRIEL VÉGÉTAL AVEC SOIN	
OPTIMISER LE NOMBRE DE VÉGÉTAUX PROPAGÉS	
ARROSER SUFFISAMMENT	
EFFECTUER LE SUIVI DE L'ENRACINEMENT	

PRÉCISIONS :**7.5 MARQUER OU ÉTIQUETER DES VÉGÉTAUX**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER LES ÉTIQUETTES APPROPRIÉES	
VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DES INFORMATIONS	
S'ASSURER QUE L'ÉTIQUETTE EST LISIBLE	
POSITIONNER L'ÉTIQUETTE DE FAÇON OPTIMALE	



PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

7. PROPAGER DES VÉGÉTAUX

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



ANNEXES



SUPERVISEUR : Joignez ici toute la documentation pertinente pour l'apprentissage de l'employé (règlements, plan de l'entreprise, procédures, etc.).

