

OUVRIER

AVICOLE



FermEmploi

Récolte de talents!

CARNET D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

Nom de l'employé :

Nom du superviseur :

Nom de l'entreprise :

Avec la participation financière de :

Québec 

 agri
carrières

Numéro du mandat :

Dates du programme :

Nom du conseiller :

Courriel :

Téléphone :



CARNET D'APPRENTISSAGE

Le carnet d'apprentissage est prévu pour aider à planifier et à suivre la formation en entreprise des participants au programme FermEmploi.

Il doit être utilisé tout au long du programme pour noter les progrès de l'employé, consigner les tâches réalisées et garder le cap sur les objectifs du programme.

Le carnet d'apprentissage appartient à l'employé, mais il doit être complété avec le superviseur.



BONNE FORMATION!



TABLE DES MATIÈRES



BIENVENUE DANS L'ENTREPRISE



SUPERVISEUR : Complétez les informations ci-dessous.

À PROPOS DE L'ENTREPRISE

PERSONNES-RESSOURCES

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

DESCRIPTION DU POSTE

HORAIRES DE TRAVAIL



TABLEAU SYNTHÈSE DES COMPÉTENCES

Le tableau ci-dessous présente les compétences et les tâches liées au métier d'ouvrier avicole¹.



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à l'issue du programme. Il n'est pas nécessaire de couvrir l'ensemble du tableau.

1. EFFECTUER UN CHANGEMENT DE TROUPEAU		
1.1 Préparer la sortie d'un troupeau	1.2 Nettoyer et désinfecter un bâtiment avicole	1.3 Préparer un bâtiment avicole pour la réception d'un troupeau
1.4 Réceptionner un troupeau		
2. APPROVISIONNER UN TROUPEAU EN EAU ET EN NOURRITURE		
2.1 Appliquer un programme d'alimentation	2.2 Contrôler la qualité des aliments et de l'eau distribués	2.3 Régler les systèmes de distribution d'eau et de nourriture
2.4 Résoudre des problèmes de distribution d'eau et de nourriture		2.5 Contrôler les réserves d'aliments
3. OPTIMISER LA SANTÉ ET LE RENDEMENT D'UN TROUPEAU		
3.1 Contrôler l'état de santé et le rendement du troupeau	3.2 Régler les paramètres d'ambiance	3.3 Entretien des surfaces de production
3.4 Administrer des additifs, des médicaments ou des vaccins		3.5 Détecter et retirer des volailles à euthanasier

¹Tirées et adaptées du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



4. ENTREtenir LES INSTALLATIONS ET L'ÉQUIPEMENT

4.1 Nettoyer et ranger les aires de travail et d'entreposage

4.2 Effectuer l'entretien d'un bâtiment avicole et des aires extérieures

4.3 Effectuer la maintenance des outils et de l'équipement

4.4 Vérifier les systèmes d'alarme et de sécurité

5. EFFECTUER LA RÉGIE DE REPRODUCTION

5.1 Favoriser la ponte dans les nids ou les zones appropriées

5.2 Maintenir la fertilité du troupeau

6. RAMASSER ET ENTREPOSER DES ŒUFS

6.1 Collecter les œufs

6.2 Trier et comptabiliser les œufs

6.3 Empaqueter des œufs

6.4 Entreposer la production



CALENDRIER D'APPRENTISSAGE

Le calendrier suivant permet de planifier et structurer la formation de l'employé.



SUPERVISEUR : Précisez les apprentissages visés ainsi que les activités prévues au cours du programme.

SEMAINES 1 À 4

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 5 À 8

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 9 À 12

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 13 À 16

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 17 À 20

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 21 À 24

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

La liste suivante présente les attitudes et comportements à adopter en tant qu'ouvrier avicole².



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à la fin du programme. Fournissez des explications et des exemples concrets.

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Durant les premières semaines du programme, indiquez à quelle fréquence les attitudes et comportements attendus sont adoptés par l'employé. Puis, réévaluez ces comportements à la fin du programme pour observer la progression de l'employé.

DÉBUT DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
RESPECTER LES CONSIGNES AINSI QUE LES POLITIQUES ET LES PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE :	Rarement	Parfois	En tout temps
FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :			
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ :			
RESPECTER LES BONNES PRATIQUES DE BIEN-ÊTRE ANIMAL :			

²Tirés et adaptés du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



PROPOSER DES SOLUTIONS POUR RÉSOUDRE DES PROBLÈMES :	
ÊTRE MINUTIEUX :	
TRAVAILLER EN ÉQUIPE :	
PLANIFIER SON TRAVAIL :	
DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :	
S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :	
RÉAGIR RAPIDEMENT :	
RESPECTER LES LOIS ET RÈGLEMENTS EN VIGUEUR :	
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES RESPONSABLES :	

Commentaires :



FIN DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
RESPECTER LES CONSIGNES AINSI QUE LES POLITIQUES ET LES PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE :	Rarement	Parfois	En tout temps
FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :			
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ :			
RESPECTER LES BONNES PRATIQUES DE BIEN-ÊTRE ANIMAL :			
PROPOSER DES SOLUTIONS POUR RÉSOUDRE DES PROBLÈMES :			
ÊTRE MINUTIEUX :			
TRAVAILLER EN ÉQUIPE :			
PLANIFIER SON TRAVAIL :			
DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :			



S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :	
RÉAGIR RAPIDEMENT :	
RESPECTER LES LOIS ET RÈGLEMENTS EN VIGUEUR :	
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES RESPONSABLES :	

Commentaires :



1. EFFECTUER UN CHANGEMENT DE TROUPEAU

Un ouvrier avicole doit être capable de réaliser des tâches en lien avec la réception, le transfert et le transport des volailles. Ces activités peuvent causer du stress et comporter des risques de blessure pour les volailles. Le personnel doit donc être attentif aux conditions dans lesquelles les volailles sont capturées, manipulées, déplacées et chargées.

De plus, il participe au nettoyage et à l'assainissement des installations lors des changements de troupeau afin de diminuer le risque sanitaire et veille à préparer un environnement approprié pour le nouveau troupeau.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLE D'ASSAINISSEMENT DES INSTALLATIONS			



PROTOCOLES D'ENTRÉE ET DE SORTIE DU SITE DE PRODUCTION POUR LES VÉHICULES DE TRANSPORT			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE			
FICHES DE DONNÉES DE SÉCURITÉ DES PRODUITS DANGEREUX			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS (NETTOYAGE, CAPTURE, BÂTIMENT, ETC.)			



MODES D'EMPLOI DES PRODUITS DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION			
PROCÉDURES DE CAPTURE ET DE DÉPLACEMENT DES VOLAILLES			
PROCÉDURES DE CHARGEMENT ET DE DÉCHARGEMENT DES VOLAILLES			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRES DE RÉCEPTION ET D'EXPÉDITION DES VOLAILLES			



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement



NOTES :**GRILLES DE SUIVI**

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

1.1 PRÉPARER LA SORTIE D'UN TROUPEAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
TRANSMETTRE AVEC JUSTESSE LES INFORMATIONS EN VUE DE L'EXPÉDITION	



APPLIQUER CORRECTEMENT LE PROTOCOLE DE JEÛNE	
AJUSTER LA LUMINOSITÉ, LA TEMPÉRATURE ET LA VENTILATION POUR LA CAPTURE	
ÉVALUER L'APTITUDE AU TRANSPORT DU TROUPEAU	
REPÉRER ET RETIRER LES VOLAILLES INAPTES AU TRANSPORT	
COLLABORER EFFICACEMENT AVEC LE PERSONNEL DE CAPTURE ET DE CHARGEMENT	

PRÉCISIONS :**1.2 NETTOYER ET DÉSINFECTER UN BÂTIMENT AVICOLE**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RETIRER LES ALIMENTS NON CONSOMMÉS	
ÉLIMINER LA MATIÈRE ORGANIQUE SUR LES SURFACES ET LES ÉQUIPEMENTS	
DÉPOUSSIÉRER LES SURFACES ET LES ÉQUIPEMENTS	



APPLIQUER CORRECTEMENT LES PROCÉDURES DE LAVAGE ET DE DÉSINFECTION	

PRÉCISIONS :**1.3 PRÉPARER UN BÂTIMENT AVICOLE POUR LA RÉCEPTION D'UN TROUPEAU**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
AMÉNAGER ET SÉCURISER LES AIRES DE PRODUCTION	
INSTALLER ET RÉGLER L'ÉQUIPEMENT DE FAÇON APPROPRIÉE	
VÉRIFIER LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉQUIPEMENT	

PRÉCISIONS :

1.4 RÉCEPTIONNER UN TROUPEAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RÉPARTIR CORRECTEMENT LES LOTS DANS LES UNITÉS	
MANIPULER LES CONTENANTS ET LES VOLAILLES DE FAÇON APPROPRIÉE	
VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DE LA LIVRAISON	
PLACER LES VOLAILLES DE FAÇON UNIFORME DANS L'UNITÉ	
COLLABORER EFFICACEMENT AVEC LE PERSONNEL DE LIVRAISON	

PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

1. EFFECTUER UN CHANGEMENT DE TROUPEAU

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



2. APPROVISIONNER UN TROUPEAU EN EAU ET EN NOURRITURE

L'ouvrier avicole contribue au bien-être et à la santé du troupeau en assurant l'application du programme d'alimentation. Il distribue les aliments, contrôle régulièrement la qualité des aliments et de l'eau distribués et vérifie l'ajustement des systèmes de distribution. Il participe également à la gestion des réserves des aliments.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PLAN DE PRÉVENTION ET DE CONTRÔLE DES ANIMAUX RAVAGEURS ET NUISIBLES			
PROCÉDURE D'ENTREPOSAGE DES ALIMENTS			





TECHNIQUES DE TRAVAIL


	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROGRAMME D'ALIMENTATION			
MANUELS D'UTILISATION DES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION DE L'EAU ET DES ALIMENTS			
PROCÉDURE D'ENTRETIEN DES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION DE L'EAU ET DES ALIMENTS			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRES D'ALIMENTATION			



 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

2.1 APPLIQUER UN PROGRAMME D'ALIMENTATION

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER LES ALIMENTS APPROPRIÉS À DISTRIBUER	
RESPECTER AVEC PRÉCISION LES RATIONS PRESCRITES	
RESPECTER LES PÉRIODES OU HORAIRES D'ALIMENTATION	
RESPECTER LES PÉRIODES DE RETRAIT DES ALIMENTS	

PRÉCISIONS :

2.2 CONTRÔLER LA QUALITÉ DES ALIMENTS ET DE L'EAU DISTRIBUÉS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT LA QUALITÉ DES ALIMENTS DISTRIBUÉS	
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT LA QUALITÉ DE L'EAU	

PRÉCISIONS :

2.3 RÉGLER LES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION D'EAU ET DE NOURRITURE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT L'AJUSTEMENT DES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION	
AJUSTER LES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION DE MANIÈRE APPROPRIÉE	



PRÉCISIONS :**2.4 RÉSOUDRE DES PROBLÈMES DE DISTRIBUTION D'EAU ET DE NOURRITURE**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT LE FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES DE DISTRIBUTION	
REPÉRER AVEC JUSTESSE LES PROBLÈMES ET LES ANOMALIES	
CORRIGER DE FAÇON ADÉQUATE LES PROBLÈMES COURANTS	
INTERVENIR RAPIDEMENT	

PRÉCISIONS :

2.5 CONTRÔLER LES RÉSERVES D'ALIMENTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER ATTENTIVEMENT LA QUALITÉ DES ALIMENTS EN RÉSERVE	
ESTIMER AVEC JUSTESSE LES QUANTITÉS D'ALIMENTS EN RÉSERVE	
SIGNALER AU MOMENT OPPORTUN LES PRODUITS À RENOUELER	
VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DES LIVRAISONS	
ENTREPOSER LES MARCHANDISES DE MANIÈRE APPROPRIÉE	

PRÉCISIONS :



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

2. APPROVISIONNER UN TROUPEAU EN EAU ET EN NOURRITURE

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



3. OPTIMISER LA SANTÉ ET LE RENDEMENT D'UN TROUPEAU

L'ouvrier avicole joue un rôle important dans le maintien de la santé et du rendement du troupeau. Il surveille attentivement l'état de santé général du troupeau et doit être en mesure de détecter rapidement toute anomalie chez les volailles. Il s'assure également que l'environnement des logements, comme la qualité de l'air et des surfaces, l'éclairage et la température répond aux exigences de production.

Il doit être capable d'administrer des médicaments et des vaccins en respectant rigoureusement les prescriptions et les protocoles. Dans certains cas, il peut être amené à participer à l'élimination des volailles par euthanasie, à condition d'être obligatoirement encadré et formé par une personne compétente.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES DE BIOSÉCURITÉ À LA FERME			



PROTOCOLE D'ISOLEMENT EN CAS DE MALADIE			
PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS BIOMÉDICAUX			
PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES VOLAILLES MORTES			



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE CONTRÔLE DE L'ENVIRONNEMENT			
PROCÉDURE DE MANIPULATION DES VOLAILLES			
PROTOCOLES DE SOINS			




MODE D'EMPLOI DU MATÉRIEL ET DES PRODUITS DE SOIN			
PROGRAMME ET PROTOCOLE DE VACCINATION			
MÉTHODE ET PROTOCOLE EN MATIÈRE D'EUTHANASIE			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRE DES TRAITEMENTS			
REGISTRE DES MORTALITÉS			



 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

3.1 CONTRÔLER L'ÉTAT DE SANTÉ ET LE RENDEMENT DU TROUPEAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
DÉTECTER AVEC JUSTESSE : <ul style="list-style-type: none"> • les signes d'inconfort • les anomalies physiques ou comportementales • les signes de maladies, de blessures ou de mauvaise santé 	
INTERPRÉTER JUDICIEUSEMENT L'ÉTAT ET LE RENDEMENT DU TROUPEAU	
OBSERVER AVEC ASSIDUITÉ L'ÉVOLUTION D'UN PROBLÈME DE SANTÉ OU DE RENDEMENT	

PRÉCISIONS :

3.2 RÉGLER LES PARAMÈTRES D'AMBIANCE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INTERPRÉTER JUDICIEUSEMENT L'HISTORIQUE DE PRODUCTION RÉCENT	
ÉVALUER AVEC JUSTESSE LES CONDITIONS AMBIANTES : <ul style="list-style-type: none"> • qualité de l'air et de la ventilation • éclairage • température • humidité 	
AJUSTER DE MANIÈRE ADÉQUATE LES PARAMÈTRES D'AMBIANCE	

PRÉCISIONS :

3.3 ENTREtenir LES SURFACES DE PRODUCTION

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER LA QUALITÉ ET LA CONFORMITÉ PHYSIQUE DES SURFACES	



APPORTER DES MESURES CORRECTIVES APPROPRIÉES AU BESOIN	
NETTOYER LES DÉGÂTS D'EAU, DE NOURRITURE OU D'ŒUFS	

PRÉCISIONS :**3.4 ADMINISTRER DES ADDITIFS, DES MÉDICAMENTS OU DES VACCINS**

ATTENTION! Ces tâches doivent être confiées à des employés adéquatement formés, compte tenu de leur niveau élevé de responsabilité.

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LA RECETTE ET LE DOSAGE PRESCRIT	
RESPECTER LE PROTOCOLE D'ADMINISTRATION DU PRODUIT	
EFFECTUER UN SUIVI APPROPRIÉ DU TRAITEMENT	
ÉLIMINER LES DÉCHETS BIOMÉDICAUX DE FAÇON ADÉQUATE	



PRÉCISIONS :**3.5 DÉTECTER ET RETIRER DES VOLAILLES À EUTHANASIER**

ATTENTION! Ces tâches doivent être confiées à des employés adéquatement formés, compte tenu de leur niveau élevé de responsabilité.

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
IDENTIFIER JUDICIEUSEMENT LES VOLAILLES À EUTHANASIER	
APPLIQUER SCRUPULEUSEMENT LA PROCÉDURE D'EUTHANASIE	
RESPECTER LA PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES VOLAILLES MORTES	



PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

3. OPTIMISER LA SANTÉ ET LE RENDEMENT D'UN TROUPEAU

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



4. ENTREtenir LES INSTALLATIONS ET L'ÉQUIPEMENT

Pour faciliter le déroulement des opérations, l'ouvrier avicole participe quotidiennement au nettoyage des aires de production et au rangement du matériel. De plus, il inspecte régulièrement l'état des bâtiments, des équipements et des outils, réalise les travaux d'entretien nécessaires à leur fonctionnement et est capable de réparer des bris mineurs.

Finalement, il effectue des vérifications régulières des systèmes d'alarme et signale ou corrige rapidement toute anomalie, afin d'éviter tout problème pouvant affecter le bien-être et la sécurité des oiseaux.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
CALENDRIER ET PROTOCOLES D'ENTRETIEN DU BÂTIMENT ET DES ÉQUIPEMENTS			




MANUELS D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS			
PROCÉDURES DE NETTOYAGE			
PROCÉDURE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS			
PROTOCOLE DE VÉRIFICATION DES SYSTÈMES D'URGENCE			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRES D'ENTRETIEN DU BÂTIMENT ET DES ÉQUIPEMENTS			

 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

4.1 NETTOYER ET RANGER LES AIRES DE TRAVAIL ET D'ENTREPOSAGE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RANGER LE MATÉRIEL, LES OUTILS ET LES PRODUITS DE FAÇON ADÉQUATE	
MAINTENIR LES AIRES DE TRAVAIL RANGÉES ET FONCTIONNELLES	
ÉLIMINER LES DÉCHETS ET LES MATIÈRES RECYCLABLES DE MANIÈRE APPROPRIÉE	
APPLIQUER CORRECTEMENT LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE	

PRÉCISIONS :

4.2 EFFECTUER L'ENTRETIEN D'UN BÂTIMENT AVICOLE ET DES AIRES EXTÉRIEURES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
REPÉRER AVEC JUSTESSE LES SIGNES D'USURE	
EFFECTUER LES TRAVAUX ADÉQUATS D'ENTRETIEN PRÉVENTIF	
RÉPARER LES BRIS COURANTS DE FAÇON APPROPRIÉE	
MAINTENIR LA ZONE D'ACCÈS CONTRÔLÉ DÉGAGÉE ET BIEN ENTRETENUE	
ÉLIMINER LES DÉBRIS OU LES DÉCHETS DE MANIÈRE APPROPRIÉE	

PRÉCISIONS :

4.3 EFFECTUER LA MAINTENANCE DES OUTILS ET DE L'ÉQUIPEMENT

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INSPECTER RÉGULIÈREMENT L'ÉTAT DU MATÉRIEL	



RESPECTER LES CALENDRIERS ET LES PROTOCOLES D'ENTRETIEN	
VÉRIFIER LE FONCTIONNEMENT DES OUTILS ET DE L'ÉQUIPEMENT	
RÉPARER LES BRIS COURANTS DE FAÇON ADÉQUATE	

PRÉCISIONS :**4.4 VÉRIFIER LES SYSTÈMES D'ALARME ET DE SÉCURITÉ**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES PROTOCOLES DE VÉRIFICATION	
SIGNALER RAPIDEMENT LES PROBLÈMES ET LES ANOMALIES	
CORRIGER DE FAÇON ADÉQUATE LES PROBLÈMES MINEURS	



PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

4. ENTRETENIR LES INSTALLATIONS ET L'ÉQUIPEMENT

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



5. EFFECTUER LA RÉGIE DE REPRODUCTION

Dans les entreprises produisant des œufs d'incubation uniquement, l'ouvrier avicole s'assure que la qualité de l'air et de la litière, l'éclairage, la température, l'accès et l'espace disponible dans les nids favorisent la ponte. De plus, il surveille les comportements et les interactions entre les mâles et les femelles et apporte les ajustements nécessaires afin de maintenir la fertilité du troupeau.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».


SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES DE GESTION DE LA REPRODUCTION			



 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

5.1 FAVORISER LA PONTE DANS LES NIDS OU LES ZONES APPROPRIÉES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER RÉGULIÈREMENT LA CONFORMITÉ DES AIRES DE PONTES	
APPLIQUER CORRECTEMENT LE PROTOCOLE DE GESTION DES NIDS	

PRÉCISIONS :

5.2 MAINTENIR LA FERTILITÉ DU TROUPEAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
IDENTIFIER AVEC JUSTESSE LES COQS MOINS PERFORMANTS	
RESPECTER LA PROCÉDURE D'AJOUT DE COQS	
FACILITER LE CONTACT ENTRE LES POULES ET LES COQS	

PRÉCISIONS :



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

5. EFFECTUER LA RÉGIE DE REPRODUCTION

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



6. RAMASSER ET ENTREPOSER DES ŒUFS

Dans les entreprises produisant des œufs de consommation ou d'incubation uniquement, l'ouvrier avicole effectue toutes les opérations en lien avec la collecte, le tri et l'emballage des œufs. Il veille à manipuler et à transporter les œufs avec soin afin de préserver leur intégrité. Enfin, il entrepose les œufs de façon adéquate et vérifie que les conditions d'entreposage sont sécuritaires et conformes.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE MANUTENTION DES PALETTES ET DES CHARIOTS			





TECHNIQUES DE TRAVAIL


	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURE DE COLLECTE DES ŒUFS			
PROCÉDURES DE PESAGE ET DE TRIAGE DES ŒUFS			
PROCÉDURE D'EMBALLAGE DES ŒUFS			



SUIVIS ET TRAÇABILITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
REGISTRE DE COLLECTE DES ŒUFS			
PROCÉDURE D'IDENTIFICATION ET DE DATATION DES LOTS			



 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement

NOTES :



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

6.1 COLLECTER LES ŒUFS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
UTILISER LA TECHNIQUE APPROPRIÉE DE COLLECTE	
EFFECTUER LA COLLECTE DE FAÇON RÉGULIÈRE	

PRÉCISIONS :

6.2 TRIER ET COMPTABILISER LES ŒUFS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
APPLIQUER AVEC PRÉCISION LA PROCÉDURE DE PESAGE DES ŒUFS	
RESPECTER LES CRITÈRES DE TRI DES ŒUFS	
REPÉRER ET RETIRER LES ŒUFS NON CONFORMES	
COMPTER LES ŒUFS AVEC PRÉCISION	
VÉRIFIER LA PROPRETÉ DES ŒUFS	

PRÉCISIONS :

6.3 EMPAQUETER DES ŒUFS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
DISPOSER CORRECTEMENT LES ŒUFS DANS LES ALVÉOLES	



MANIPULER LE MATÉRIEL D'EMBALLAGE AVEC SOIN	
ENTRETENIR LES SURFACES DE TRAVAIL DE MANIÈRE ADÉQUATE	
EMPAQUETER LE PRODUIT DE FAÇON CONFORME	

PRÉCISIONS :**6.4 ENTREPOSER LA PRODUCTION**

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
EMPIILER LES ALVÉOLES ET AUTRES CONTENANTS DE MANIÈRE ADEQUATE	
IDENTIFIER ET DATER CORRECTEMENT LES LOTS	
RESPECTER LES CONSIGNES D'ENTREPOSAGE	
MANUTENTIONNER LES PALETTES OU LES CHARIOTS DE TRANSPORT DE FAÇON ADÉQUATE ET SÉCURITAIRE	
DISPOSER LES STOCKS DE MANIÈRE ADÉQUATE DANS L'AIRE D'ENTREPOSAGE	
SIGNALER RAPIDEMENT DES CONDITIONS D'ENTREPOSAGE NON CONFORMES	



VÉRIFIER SYSTÉMATIQUEMENT LA SALUBRITÉ DES AIRES D'ENTREPOSAGE	

PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

6. RAMASSER ET ENTREPOSER DES ŒUFS

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		



ANNEXES



SUPERVISEUR : Joignez ici toute la documentation pertinente pour l'apprentissage de l'employé (règlements, plan de l'entreprise, procédures, etc.).

