



OUVRIER

EN PRODUCTION PORCINE



CARNET D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

FermEmploi

Récolte de talents!

Nom de l'employé :

Nom du superviseur :

Nom de l'entreprise :

Avec la participation financière de :

Québec 



agri
carrières

Numéro du mandat :

Dates du programme :

Nom du conseiller :

Courriel :

Téléphone :



CARNET D'APPRENTISSAGE

Le carnet d'apprentissage est prévu pour aider à planifier et à suivre la formation en entreprise des participants au programme FermEmploi.

Il doit être utilisé tout au long du programme pour noter les progrès de l'employé, consigner les tâches réalisées et garder le cap sur les objectifs du programme.

Le carnet d'apprentissage appartient à l'employé, mais il doit être complété avec le superviseur.



BONNE FORMATION!



TABLE DES MATIÈRES

Bienvenue dans l'entreprise	5
Tableau synthèse des compétences	6
Calendrier d'apprentissage	8
Attitudes et comportements	11
Planifier le travail à effectuer et terminer les opérations	15
COMPÉTENCE 1 - Appliquer le protocole d'assainissement	17
COMPÉTENCE 2 - Donner des soins à des porcs	25
COMPÉTENCE 3 - Assurer la conduite du troupeau	33
COMPÉTENCE 4 - Appliquer des mesures de biosécurité et d'urgence	40
COMPÉTENCE 5 - Effectuer des travaux de maintenance sur le site de production	46
COMPÉTENCE 6 - Alimenter les porcs	52
Annexes	60



BIENVENUE DANS L'ENTREPRISE



SUPERVISEUR : Complétez les informations ci-dessous.

À PROPOS DE L'ENTREPRISE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERSONNES-RESSOURCES

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

DESCRIPTION DU POSTE

.....

.....

.....

.....

.....

HORAIRES DE TRAVAIL

.....

.....

.....

.....



TABLEAU SYNTHÈSE DES COMPÉTENCES

Le tableau ci-dessous présente les compétences et les tâches liées au métier d'ouvrier en production porcine¹.



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à l'issue du programme. Il n'est pas nécessaire de couvrir l'ensemble du tableau.

1. APPLIQUER LE PROTOCOLE D'ASSAINISSEMENT		
<input type="checkbox"/> 1.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 1.2 Évacuer le fumier	<input type="checkbox"/> 1.3 Procéder au lavage
<input type="checkbox"/> 1.4 Procéder à la désinfection	<input type="checkbox"/> 1.5 Participer au contrôle des agents nuisibles	<input type="checkbox"/> 1.6 Terminer les opérations
2. DONNER DES SOINS À DES PORCS		
<input type="checkbox"/> 2.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 2.2 Traiter des animaux malades et souffrants et voir à la prévention des maladies	<input type="checkbox"/> 2.3 Traiter des blessures
<input type="checkbox"/> 2.4 Effectuer le suivi des traitements	<input type="checkbox"/> 2.5 Contribuer à la gestion du matériel et des produits pour les soins	<input type="checkbox"/> 2.6 Terminer les opérations
3. ASSURER LA CONDUITE DU TROUPEAU		
<input type="checkbox"/> 3.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 3.2 Effectuer la tournée du troupeau	<input type="checkbox"/> 3.3 Préparer l'accueil ou l'expédition de porcs
<input type="checkbox"/> 3.4 Procéder au déplacement des porcs sur le site de production ou vers le véhicule de transport	<input type="checkbox"/> 3.5 Terminer les opérations	

¹Tirées et adaptées du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



4. APPLIQUER DES MESURES DE BIOSÉCURITÉ ET D'URGENCE

<input type="checkbox"/> 4.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 4.2 Appliquer des mesures de biosécurité concernant les objets et les matières entrants	<input type="checkbox"/> 4.3 Appliquer des mesures de biosécurité concernant l'entrée sur le site de production et la sortie du site
<input type="checkbox"/> 4.4 Intervenir en situation d'urgence	<input type="checkbox"/> 4.5 Terminer les opérations	

5. EFFECTUER DES TRAVAUX DE MAINTENANCE SUR LE SITE DE PRODUCTION

<input type="checkbox"/> 5.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 5.2 Assurer le nettoyage de routine	<input type="checkbox"/> 5.3 Procéder à des travaux mineurs d'entretien et de réparation sur le site de production
<input type="checkbox"/> 5.4 Terminer les opérations		

6. ALIMENTER LES PORCS

<input type="checkbox"/> 6.1 Planifier le travail à effectuer	<input type="checkbox"/> 6.2 Assurer la distribution de l'eau	<input type="checkbox"/> 6.3 Préparer les aliments
<input type="checkbox"/> 6.4 Assurer la distribution des aliments	<input type="checkbox"/> 6.5 Surveiller l'alimentation des animaux	<input type="checkbox"/> 6.6 Contribuer à l'approvisionnement en aliments
<input type="checkbox"/> 6.7 Terminer les opérations		



CALENDRIER D'APPRENTISSAGE

Le calendrier suivant permet de planifier et structurer la formation de l'employé.



SUPERVISEUR : Précisez les apprentissages visés ainsi que les activités prévues au cours du programme.

SEMAINES 1 À 4

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 5 À 8

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 9 À 12

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 13 À 16

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :

SEMAINES 17 À 20

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



SEMAINES 21 À 24

Dates :

Objectifs à atteindre et activités programmées :

Notes :



ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

La liste suivante présente les attitudes et comportements à adopter en production porcine².



SUPERVISEUR : Sélectionnez les éléments que l'employé devra maîtriser à la fin du programme. Fournissez des explications et des exemples concrets.

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Durant les premières semaines du programme, indiquez à quelle fréquence les attitudes et comportements attendus sont adoptés par l'employé. Puis, réévaluez ces comportements à la fin du programme pour observer la progression de l'employé.

DÉBUT DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES CONSIGNES :	Rarement <input type="checkbox"/>	Parfois <input type="checkbox"/>	En tout temps <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES ANIMAUX :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DE LA BIOSÉCURITÉ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²Tirés et adaptés du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)



<input type="checkbox"/> ÊTRE CALME, PARLER À VOIX BASSE ET ÉVITER LE BRUIT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE ATTENTIF :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE PATIENT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE MÉTICULEUX :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RÉAGIR RAPIDEMENT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES LOIS ET RÈGLEMENTS EN VIGUEUR :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES RESPONSABLES :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....



FIN DU PROGRAMME

Date :

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	FRÉQUENCE		
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES CONSIGNES :	Rarement <input type="checkbox"/>	Parfois <input type="checkbox"/>	En tout temps <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES ANIMAUX :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DE LA BIOSÉCURITÉ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FAIRE PREUVE DE VIGILANCE À L'ÉGARD DES RISQUES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE CALME, PARLER À VOIX BASSE ET ÉVITER LE BRUIT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE ATTENTIF :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE PATIENT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÊTRE MÉTICULEUX :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DÉMONTRER DE LA PONCTUALITÉ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S'ENGAGER DANS SON TRAVAIL ET SON APPRENTISSAGE :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> RÉAGIR RAPIDEMENT :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RESPECTER LES LOIS ET RÈGLEMENTS EN VIGUEUR :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES RESPONSABLES :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....



PLANIFIER LE TRAVAIL À EFFECTUER ET TERMINER LES OPÉRATIONS

L'organisation du travail est une compétence essentielle pour agir avec efficacité et professionnalisme. Cela demande de bien planifier son travail et d'adopter les bons réflexes une fois la tâche terminée, comme ranger le matériel, nettoyer et faire les suivis nécessaires.

Cette section regroupe les tâches *Planifier le travail à effectuer* et *Terminer les opérations* incluses dans toutes les compétences du programme.

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

CRITÈRES – PLANIFIER LE TRAVAIL À EFFECTUER	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ EN MATIÈRE D'ENTRÉE SUR LE SITE	<input type="checkbox"/>
CHOISIR ET PRÉPARER LE MATÉRIEL ET LES PRODUITS DE FAÇON APPROPRIÉE	<input type="checkbox"/>
INTERPRÉTER DE FAÇON JUSTE LES CONSIGNES ET L'INFORMATION	<input type="checkbox"/>

CRITÈRES – TERMINER LES OPÉRATIONS	MAÎTRISÉ
NETTOYER ET RANGER LE MATÉRIEL ET LES PRODUITS DE FAÇON APPROPRIÉE	<input type="checkbox"/>
COMPILER DE FAÇON JUSTE ET COMPLÈTE LES DONNÉES DANS LES REGISTRES	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES RÈGLES DE BIOSÉCURITÉ EN CE QUI A TRAIT À LA SORTIE DU SITE	<input type="checkbox"/>





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



1. APPLIQUER LE PROTOCOLE D'ASSAINISSEMENT

Afin de prévenir les éclosions de maladies au sein du troupeau, les producteurs mettent en place des mesures d'hygiène rigoureuses, incluant l'évacuation du fumier, le lavage des installations et des équipements, la désinfection et le contrôle des agents nuisibles. Ces mesures doivent être appliquées par tous les employés afin de maintenir la sécurité du troupeau.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES D'ASSAINISSEMENT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MESURES DE BIOSÉCURITÉ CONCERNANT LES ENTRÉES ET SORTIES DU SITE DE PRODUCTION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE CADENASSAGE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES DE TRAVAIL EN ESPACE CLOS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE APPROPRIÉ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APPROCHE SÉCURITAIRE AVEC LES ANIMAUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILISATION D'UN APPAREIL DE DÉTECTION DES GAZ, LORSQUE REQUIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES D'UTILISATION DE PRODUITS DANGEREUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
UTILISATION APPROPRIÉE DE LA LAVEUSE À PRESSION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AUTRES

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

1.2 ÉVACUER LE FUMIER

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES PROCÉDURES DE DÉMARRAGE ET D'ARRÊT DES POMPES	<input type="checkbox"/>
NETTOYER ADÉQUATEMENT LES LITIÈRES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....



1.3 PROCÉDER AU LAVAGE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
DÉMONTER CORRECTEMENT LES COMPOSANTS	<input type="checkbox"/>
LAVER SYSTÉMATIQUEMENT LES SURFACES	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN CE QUI A TRAIT À L'UTILISATION D'UN DÉGRAISSEUR	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN CE QUI A TRAIT AU RINÇAGE	<input type="checkbox"/>
S'ASSURER DE LA PROPRETÉ DES SURFACES, DES ALLÉES, DES SYSTÈMES DE LOGEMENT, DE L'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION ET DU QUAI DE CHARGEMENT	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....



1.4 PROCÉDER À LA DÉSINFECTION

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
PRÉPARER ADÉQUATEMENT LE DÉSINFECTANT	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER DE FAÇON COMPLÈTE LE DÉSINFECTANT	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN CE QUI A TRAIT À L'UTILISATION DU DÉSINFECTANT	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN CE QUI A TRAIT AU RINCAGE DU SYSTÈME D'ALIMENTATION	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN CE QUI A TRAIT AU SÉCHAGE	<input type="checkbox"/>
DÉSINFECTER ADÉQUATEMENT LES SURFACES, LES ALLÉES, LES SYSTÈMES DE LOGEMENT, L'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION ET LE QUAI DE CHARGEMENT	<input type="checkbox"/>
REMONTER CORRECTEMENT LES COMPOSANTS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....



1.5 PARTICIPER AU CONTRÔLE DES AGENTS NUISIBLES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
REPÉRER RAPIDEMENT LES INDICES DE LA PRÉSENCE D'AGENTS NUISIBLES	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE À LA PERSONNE RESPONSABLE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

1. APPLIQUER LE PROTOCOLE D'ASSAINISSEMENT

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



2. DONNER DES SOINS À DES PORCS

Une bonne gestion de la santé du troupeau permet au producteur de prévenir les éclosions de maladies, de traiter les animaux plus efficacement et d'assurer un plus grand bien-être animal. Les employés doivent donc savoir détecter des maladies, des blessures ou des souffrances, traiter les animaux, assurer le suivi des traitements et gérer le matériel et les produits pour les soins.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.



BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE DÉSINFECTION DU MATÉRIEL DE SOIN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROTOCOLES D'ISOLEMENT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





SANTÉ ANIMALE

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES DE SOINS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESCRIPTIONS DU VÉTÉRINAIRE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES D'IDENTIFICATION DES ANIMAUX SOIGNÉS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES D'ENTREPOSAGE ET DE ROTATION DES PRODUITS POUR LES SOINS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
MÉTHODE D'IMMOBILISATION DES ANIMAUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROCÉDURES D'UTILISATION DE PRODUITS DANGEREUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------

<div>+</div> AUTRES			
Documents à consulter		J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

2.2 TRAITER DES ANIMAUX MALADES ET SOUFFRANTS ET VOIR À LA PRÉVENTION DES MALADIES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
REPÉRER RAPIDEMENT UN ANIMAL MALADE OU SOUFFRANT	<input type="checkbox"/>
REPÉRER RAPIDEMENT LA PRÉSENCE DE PARASITES	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES BONNES PRATIQUES EN CE QUI A TRAIT À L'ADMINISTRATION DE MÉDICAMENTS INJECTABLES	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES BONNES PRATIQUES EN CE QUI A TRAIT À L'ADMINISTRATION DE MÉDICAMENTS NON INJECTABLES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....



2.3 TRAITER DES BLESSURES

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
REPÉRER RAPIDEMENT UN ANIMAL BLESSÉ OU SOUFFRANT	<input type="checkbox"/>
ÉVALUER ADÉQUATEMENT LA SÉVERITÉ DE LA BLESSURE	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES BONNES PRATIQUES EN CE QUI A TRAIT AUX SOINS DE LA BLESSURE	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LE PROTOCOLE D'ISOLEMENT	<input type="checkbox"/>
DÉTERMINER LA CAUSE PLAUSIBLE DE LA BLESSURE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....



2.4 EFFECTUER LE SUIVI DES TRAITEMENTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER MINUTIEUSEMENT L'ÉTAT DE SANTÉ DES ANIMAUX	<input type="checkbox"/>
REPÉRER RAPIDEMENT UN ANIMAL À EUTHANASIER	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER LES MESURES CORRECTIVES APPROPRIÉES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 CONTRIBUER À LA GESTION DU MATÉRIEL ET DES PRODUITS POUR LES SOINS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LES RÉSERVES	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE EN CE QUI A TRAIT À L'ÉTAT DES RÉSERVES	<input type="checkbox"/>



VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LA CONFORMITÉ DES LIVRAISONS DE MATÉRIEL ET DE PRODUITS POUR LES SOINS	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN MATIÈRE D'ENTREPOSAGE DU MATÉRIEL ET DES PRODUITS POUR LES SOINS	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES EN MATIÈRE DE ROTATION DES PRODUITS POUR LES SOINS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

2. DONNER DES SOINS À DES PORCS

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



3. ASSURER LA CONDUITE DU TROUPEAU

La conduite du troupeau couvre les conditions d'élevage, le traitement et la manipulation des animaux et les pratiques d'expédition et de livraison des animaux. Les employés doivent donc participer au contrôle des systèmes de logement et des conditions environnementales, manipuler et déplacer les animaux sans cruauté, préparer les animaux pour le transport et veiller au maintien de la biosécurité à l'arrivée de nouveaux animaux au sein du troupeau.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.




BIOSÉCURITÉ


	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE DÉPLACEMENT DE CARCASSE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES D'IDENTIFICATION DES ANIMAUX À EXPÉDIER		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROTOCOLES D'ENTRÉE ET DE SORTIE DU SITE DE PRODUCTION PAR LE TRANSPORTEUR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------

 SANTÉ ANIMALE			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE DÉPLACEMENT DES ANIMAUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 TECHNIQUES DE TRAVAIL			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE PESÉE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

3.2 EFFECTUER LA TOURNÉE DU TROUPEAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER DE FAÇON COMPLÈTE ET MINUTIEUSE LES CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES	<input type="checkbox"/>



VÉRIFIER DE FAÇON COMPLÈTE ET MINUTIEUSE LA CONDITION GÉNÉRALE DES ANIMAUX	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER LES MESURES CORRECTIVES APPROPRIÉES	<input type="checkbox"/>
REPÉRER ET RETIRER RAPIDEMENT LES ANIMAUX MORTS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 PRÉPARER L'ACCUEIL OU L'EXPÉDITION DE PORCS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
PRÉPARER CORRECTEMENT LES DOCUMENTS	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AU PERSONNEL RESPONSABLE DU TRANSPORT	<input type="checkbox"/>
INSPECTER DE FAÇON APPROPRIÉE LE VÉHICULE DE TRANSPORT EN CE QUI A TRAIT À LA PROPRETÉ	<input type="checkbox"/>
ORGANISER CORRECTEMENT L'ENVIRONNEMENT D'ACCUEIL	<input type="checkbox"/>



RESPECTER LES PÉRIODES DE RETRAIT	<input type="checkbox"/>
SÉLECTIONNER DE FAÇON COMPLÈTE LES ANIMAUX AUX FINS D'EXPÉDITION	<input type="checkbox"/>
SURVEILLER RIGOREUSEMENT LE RESPECT DES EXIGENCES EN MATIÈRE D'ENTRÉE ET DE SORTIE PAR LE TRANSPORTEUR	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 PROCÉDER AU DÉPLACEMENT DES PORCS SUR LE SITE DE PRODUCTION OU VERS LE VÉHICULE DE TRANSPORT

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
PLANIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LE TRAJET	<input type="checkbox"/>
UTILISER DE FAÇON APPROPRIÉE LES INSTRUMENTS POUR QUE LE BIEN-ÊTRE DES ANIMAUX SOIT ASSURÉ	<input type="checkbox"/>
UTILISER DE FAÇON APPROPRIÉE LES MOYENS VISANT À MINIMISER LE STRESS DES ANIMAUX	<input type="checkbox"/>
DÉPLACER LES PORCS EN NOMBRE ADÉQUAT	<input type="checkbox"/>



REPÉRER RAPIDEMENT LES PORCS EN DÉTRESSE	<input type="checkbox"/>
MANIFESTER DU CALME	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LA ZONE DE FUITE DES PORCS ET LE POINT D'ÉQUILIBRE	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LA PYRAMIDE SANITAIRE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

3. ASSURER LA CONDUITE DU TROUPEAU

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



4. APPLIQUER DES MESURES DE BIOSÉCURITÉ ET D'URGENCE

La biosécurité à la ferme est un ensemble de mesures qui visent à prévenir l'introduction de maladies dans l'élevage et à limiter la contamination à l'intérieur et à l'extérieur de l'élevage. Elle inclut notamment les procédures de désinfection ou de mise en quarantaine de tout ce qui entre dans la ferme, ainsi qu'un contrôle strict des entrées et sorties des personnes. Les mesures d'urgence permettent quant à elle d'être préparé en cas de problème et de savoir comment réagir.

Étant donné leur importance pour la santé de l'entreprise, les employés doivent être formés dès leurs premiers jours de travail à l'application de ces mesures.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.





BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES CONCERNANT L'ENTRÉE ET LA SORTIE DE PERSONNES AUTORISÉES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROCÉDURES DE DÉSINFECTION DES OBJETS ENTRANTS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------

 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES D'URGENCE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTES :

.....

.....

.....



GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

4.2 APPLIQUER DES MESURES DE BIOSÉCURITÉ CONCERNANT LES OBJETS ET LES MATIÈRES ENTRANTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
APPLIQUER CORRECTEMENT LES PROCÉDURES DE DÉSINFECTION	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :



4.3 APPLIQUER DES MESURES DE BIOSÉCURITÉ CONCERNANT L'ENTRÉE SUR LE SITE DE PRODUCTION ET LA SORTIE DU SITE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RESPECTER LES PÉRIODES DE RETRAIT	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE AUX PERSONNES AUTORISÉES	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER LE PORT DES VÊTEMENTS APPROPRIÉS PAR LES PERSONNES	<input type="checkbox"/>
SURVEILLER RIGOREUSEMENT LE RESPECT DES EXIGENCES EN MATIÈRE D'ENTRÉE SUR LE SITE ET DE SORTIE DU SITE PAR LES PERSONNES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 INTERVENIR EN SITUATION D'URGENCE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
DÉTECTER RAPIDEMENT L'ÉVÉNEMENT	<input type="checkbox"/>
ÉVALUER DE FAÇON JUSTE LA GRAVITÉ DE L'URGENCE	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE EN CE QUI A TRAIT À L'ÉVÉNEMENT	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER RAPIDEMENT ET RIGOREUSEMENT LES PROTOCOLES D'URGENCE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

4. APPLIQUER DES MESURES DE BIOSÉCURITÉ ET D'URGENCE

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



5. EFFECTUER DES TRAVAUX DE MAINTENANCE SUR LE SITE DE PRODUCTION

L'entretien régulier des installations contribue à la santé et au bien-être des animaux (contrôle des blessures et des parasites notamment). Les employés doivent participer aux tâches de maintenance des bâtiments et des équipements, tout en veillant à éviter tout risque pour leur santé et leur sécurité.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.




TECHNIQUES DE TRAVAIL

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES D'ENTRETIEN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES D'ARRÊT ET DE DÉMARRAGE DES SYSTÈMES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




EXIGENCES POUR LES TRAVAUX EN ÉLECTRICITÉ OU EN PLOMBERIE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------

 SANTÉ ANIMALE			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES D'UTILISATION DE PRODUITS DANGEREUX		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES DE CADENASSAGE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES DE TRAVAIL EN ESPACE CLOS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCÉDURES DE TRAVAIL EN HAUTEUR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<div>  AUTRES </div>			
Documents à consulter		J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

5.2 ASSURER LE NETTOYAGE DE ROUTINE

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
NETTOYER MÉTHODIQUEMENT LES ALLÉES, LES SYSTÈMES DE LOGEMENT ET L'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION	<input type="checkbox"/>
ÉLIMINER ADÉQUATEMENT LES DÉCHETS ORGANIQUES ET NON ORGANIQUES	<input type="checkbox"/>
UTILISER DE FAÇON APPROPRIÉE LA LAVEUSE À PRESSION	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER CORRECTEMENT LES MESURES VISANT À ÉVITER QUE LES ANIMAUX SOIENT EN CONTACT AVEC DES PRODUITS DE NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>
ASSURER LA PROPRETÉ DES SYSTÈMES DE LOGEMENT	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :



5.3 PROCÉDER À DES TRAVAUX MINEURS D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATION SUR LE SITE DE PRODUCTION

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
INSPECTER DE FAÇON COMPLÈTE LE BÂTIMENT, LES ALLÉES, LES SYSTÈMES DE LOGEMENT ET L'ÉQUIPEMENT DE PRODUCTION	<input type="checkbox"/>
DÉTECTER DE FAÇON COMPLÈTE LES BRIS ET LES ANOMALIES DE FONCTIONNEMENT	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER CORRECTEMENT LES PROCÉDURES D'ENTRETIEN	<input type="checkbox"/>
RÉPARER OU REMPLACER CORRECTEMENT LES COMPOSANTS DÉFECTUEUX	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES EXIGENCES LORS DE L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN ÉLECTRICITÉ OU EN PLOMBERIE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

5. EFFECTUER DES TRAVAUX DE MAINTENANCE SUR LE SITE DE PRODUCTION

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



6. ALIMENTER LES PORCS

La gestion de l'alimentation est très importante pour la santé des animaux et la rentabilité de la production. Les besoins nutritionnels des animaux varient selon le type de production (truies en gestation et en lactation, porcelets non sevrés et nouvellement sevrés, porcs en croissance) et c'est pourquoi un programme d'alimentation propre à chaque groupe doit être suivi. Les employés doivent effectuer des tâches en lien avec la distribution de l'eau, la préparation et la distribution des aliments, le suivi de l'alimentation ainsi que la gestion des réserves d'aliments.

PROTOCOLES ET PROCÉDURES DE L'ENTREPRISE

En lien avec cette compétence, l'employé doit connaître et **respecter en tout temps** les procédures et les protocoles suivants.



SUPERVISEUR : Indiquez les documents à consulter et joignez-les si possible en annexe du carnet. Indiquez au besoin les protocoles et procédures supplémentaires de l'entreprise dans la catégorie « Autres ».

SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Indiquez si l'employé a consulté les documents et s'il applique correctement les protocoles et procédures.





BIOSÉCURITÉ

	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROTOCOLES D'ENTRÉES ET DE SORTIE DES VÉHICULES DE LIVRAISON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROCÉDURES D'ENTREPOSAGE DES ALIMENTS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------

 TECHNIQUES DE TRAVAIL			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
PROCÉDURES D'ENTRETIEN DES SYSTÈMES D'ALIMENTATION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPECT DES PROGRAMMES D'ALIMENTATION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 AUTRES			
	Documents à consulter	J'ai pris connaissance	J'applique correctement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

GRILLES DE SUIVI

Les grilles de suivi indiquent les critères à respecter pour effectuer correctement une tâche. Au besoin, des critères spécifiques à l'entreprise peuvent être ajoutés.



SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Utilisez les critères proposés pour guider les discussions lors du suivi des apprentissages. Cochez-les lorsqu'ils sont maîtrisés.

6.2 ASSURER LA DISTRIBUTION DE L'EAU

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LA QUALITÉ DE L'EAU	<input type="checkbox"/>
RÉGLER DE FAÇON APPROPRIÉE LE SYSTÈME D'ALIMENTATION EN EAU	<input type="checkbox"/>
ABREUVER MANUELLEMENT DE FAÇON ADÉQUATE	<input type="checkbox"/>



	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 PRÉPARER LES ALIMENTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
SÉLECTIONNER DE FAÇON APPROPRIÉE LES ALIMENTS	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LA QUALITÉ DES ALIMENTS	<input type="checkbox"/>
MESURER ADÉQUATEMENT LES QUANTITÉS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....



6.4 ASSURER LA DISTRIBUTION DES ALIMENTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
RÉGLER DE FAÇON APPROPRIÉE LE SYSTÈME D'ALIMENTATION	<input type="checkbox"/>
DISTRIBUER MANUELLEMENT DE FAÇON ADÉQUATE DES ALIMENTS	<input type="checkbox"/>
RESPECTER LES FRÉQUENCES OU LES PHASES D'ALIMENTATION	<input type="checkbox"/>
RÉDUIRE LES PERTES D'ALIMENTS AU MAXIMUM	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :



6.5 SURVEILLER L'ALIMENTATION DES ANIMAUX

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
ÉVALUER ADÉQUATEMENT LES BESOINS EN MATIÈRE D'ALIMENTATION	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER MINUTIEUSEMENT LES QUANTITÉS D'ALIMENTS INGÉRÉES ET REJETÉES	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE L'ÉTAT DE CHAIR DES TRUIES ET DES COCHETTES	<input type="checkbox"/>
REPÉRER RAPIDEMENT LES PROBLÈMES D'ALIMENTATION	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER LES MESURES CORRECTIVES APPROPRIÉES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....



6.6 CONTRIBUER À L'APPROVISIONNEMENT EN ALIMENTS

CRITÈRES	MAÎTRISÉ
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LES RÉSERVES	<input type="checkbox"/>
TRANSMETTRE L'INFORMATION JUSTE EN CE QUI A TRAIT À L'ÉTAT DES RÉSERVES	<input type="checkbox"/>
VÉRIFIER DE FAÇON APPROPRIÉE LA CONFORMITÉ DES LIVRAISONS	<input type="checkbox"/>
ENTREPOSER CORRECTEMENT LES ALIMENTS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

PRÉCISIONS :

.....

.....

.....

.....

.....





SUPERVISEUR ET EMPLOYÉ : Inscrivez la date et le niveau de compétence à chaque suivi, ainsi que les éléments observés et ceux à améliorer.

6. ALIMENTER LES PORCS

SUIVI N° 1

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 2

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SUIVI N° 3

Date :

NIVEAU DE COMPÉTENCE GLOBAL			Observations	À travailler
Débutant	Intermédiaire	Avancé		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



ANNEXES



SUPERVISEUR : Joignez ici toute la documentation pertinente pour l'apprentissage de l'employé (règlements, plan de l'entreprise, procédures, etc.).

